

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс или на следующий курс условно. Перевод с курса на курс осуществляется приказом ректора.

9.20. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в МФЮА. Производственная и иные виды практики обучающихся осуществляются в соответствии с положением о практике, программой практики, долгосрочными договорами на целевую практику.

9.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены МФЮА, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.22. Студентам и слушателям, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается диплом МФЮА установленного образца о соответствующем образовании. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, изученным за время обучения.

9.23. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

9.24. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в МФЮА, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

9.25. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

9.26. Документ о квалификации подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

9.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МФЮА, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МФЮА.

9.28. МФЮА вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены МФЮА самостоятельно.

9.29. Выпускник МФЮА считается завершившим обучение на основании приказа ректора МФЮА о его отчислении.

Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой государственной аттестации, производится приказом ректора по представлению деканата факультета.

9.30. Лицо, отчисленное из МФЮА по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МФЮА в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в МФЮА свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основании требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и условия восстановления в МФЮА обучающегося, отчисленного по инициативе МФЮА, определяются локальными нормативными актами МФЮА.

9.31. В МФЮА организуется система дополнительного образования, курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовительные курсы, базовые школы. Слушатели школ и курсов обучаются по специальным образовательным программам. Лицам, получившим дополнительное образование в МФЮА, выдается соответствующее свидетельство (сертификат).

9.32. Подразделения МФЮА, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, организуются по решению Ученого совета. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются ректором.

9.33. Образовательные программы могут реализовываться МФЮА как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

9.34. При реализации образовательных программ МФЮА используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.35. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МФЮА или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

9.36. При реализации образовательных программ МФЮА может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

9.37. В случае прекращения деятельности МФЮА, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МФЮА обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МФЮА обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Статья 10. Локальные нормативные акты

10.1. МФЮА принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. МФЮА принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МФЮА и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МФЮА, являются:

настоящий Устав, приказы и распоряжения ректора, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками МФЮА, должностные инструкции, положения о филиалах, положения о представительствах, положение об Ученом Совете, иные локальные нормативные акты.

Статья 11. Финансово-хозяйственная деятельность

11.1. МФЮА самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги, производимую продукцию, работы и необходимости обеспечения производственного и социального развития МФЮА, повышения личных доходов его работников.

Хозяйственные отношения МФЮА с юридическими лицами и гражданами строятся на основе заключаемых между ними договоров.

11.2. Порядок финансового обеспечения деятельности МФЮА и права МФЮА на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное МФЮА, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности МФЮА, принадлежит МФЮА на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЮА является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет владение, пользование и распоряжение им согласно законодательству Российской Федерации.

11.3. Источниками формирования имущества МФЮА являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- платная образовательная деятельность;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности МФЮА;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.4. МФЮА имеет право продавать и передавать юридическим лицам и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы принадлежащее ему имущество, а также списывать его с баланса в порядке, определяемом учредителями, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

11.5. Часть имущества МФЮА может быть передана филиалам и представительствам МФЮА по решению и на условиях, определяемых Собранием учредителей.

11.6. МФЮА отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случае их недостатка субсидиарную ответственность несут учредители.

11.7. МФЮА не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам МФЮА.

11.8. МФЮА может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующую этим целям. Доход МФЮА от реализации предусмотренных Уставом работ и услуг реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату работников МФЮА).

11.9. Собрание учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность МФЮА, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

11.10. МФЮА является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МФЮА осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности, соответствующее Уставу, включая внешнеторговые, торгово-посреднические операции. Свою внешнеэкономическую деятельность МФЮА может осуществлять самостоятельно, а также через другие организации. МФЮА может заключать от своего имени соглашения о трудоустройстве с иностранными организациями и отдельными гражданами иностранных государств в пределах прав, предоставляемых законодательством.

11.11. МФЮА вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

11.12. МФЮА вправе формировать резервный и другие фонды, необходимые для его нормальной деятельности, которые создаются в соответствии с действующим законодательством на основании соответствующих решений Собрания учредителей.

11.13. Доходы МФЮА расходуются только на достижение целей, определенных настоящим

Уставом, и не могут распределяться между учредителями и иными лицами.

11.14. Все споры по делам МФЮА решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.15. Решения суда и арбитражного суда обязательны для спорящих сторон.

11.16. МФЮА может принимать в свой состав предприятия, организации, учреждения, юридических и физических лиц. МФЮА вправе принимать материальные и иные ценности с соответствующим изменением уставного фонда.

11.17. Финансирование МФЮА осуществляется на основе полного самофинансирования за счет оказания платных услуг в сфере образования и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. МФЮА частично финансируется учредителями.

11.18. МФЮА вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных.

11.19. МФЮА вправе взимать плату за образовательные услуги, в том числе в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

11.20. МФЮА может осуществлять платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность МФЮА не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

11.21. МФЮА вправе оказывать в установленном порядке необходимые услуги физическим и юридическим лицам, в том числе представительские, юридические, консалтинговые, информационно-аналитические, транспортные, туристские, переводческие и другие.

11.22. МФЮА вправе проводить в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, участвовать в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.23. МФЮА вправе проводить сертификацию туристских услуг, услуг гостиниц, программных продуктов, а также других товаров, работ, услуг.

Уровень рентабельности работ по сертификации не должен превышать 35%. Прибыль, полученная от деятельности по сертификации, направляется на совершенствование и развитие органа по сертификации, и подготовку специалистов органа.

11.24. В целях обеспечения обучающихся и работников медицинским обслуживанием МФЮА вправе осуществлять медицинскую деятельность в объеме доврачебной и амбулаторно-поликлинической помощи.

11.25. МФЮА вправе проводить научные исследования. Финансирование научных исследований в МФЮА может осуществляться в установленном законом порядке за счет:

11.25.1. Бюджетов различных уровней (федерального, регионального, местного) по заданию и заказам органов государственной власти и органов местного самоуправления, конкурсам грантов и правительственных фондов поддержки науки, научно-техническим программам и проектам.

11.25.2. Средств физических и юридических лиц (организаций различных форм собственности) и общественных фондов поддержки науки.

11.25.3. Меценатской и спонсорской помощи.

11.25.4. Собственных средств МФЮА.

11.25.5. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

11.26. МФЮА вправе оказывать другие услуги, выполнять другие работы в соответствии с предметом основной деятельности.

Статья 12. Контроль и отчетность

12.1. МФЮА осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность в порядке, определяемом действующими законодательными актами, отвечает за ее достоверность перед соответствующими финансовыми органами и налоговой инспекцией по месту своего нахождения.

12.2. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

12.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности МФЮА осуществляются ревизионной

комиссией, аудитором и другими контролирующими органами в пределах их компетенции.

12.4. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в установленном в Российской Федерации порядке представляется налоговой инспекции; в финансовый отдел представляются справки о взаимоотношениях с бюджетом.

12.5. Результаты проверок ревизионная комиссия сообщает на очередном собрании учредителям. Комиссия обязана сообщить Собранию учредителей, если возникла угроза интересам МФЮА.

12.6. Ревизионная комиссия подотчетна только Собранию учредителей. Порядок деятельности ревизионной комиссии утверждается Собранием учредителей. Срок полномочий ревизионной комиссии – 5 (Пять) лет.

12.7. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются ректором. Ответственность за состояние учета и своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера МФЮА, компетенция которого определена действующим законодательством.

12.8. Организация документооборота в МФЮА, его филиалах и представительствах устанавливается Собранием учредителей.

12.9. МФЮА несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Статья 13. Срок деятельности

13.1. МФЮА создается на неограниченный срок деятельности.

Статья 14. Порядок реорганизации и ликвидации

14.1. МФЮА реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Ликвидация и реорганизация МФЮА может быть по решению Собрания учредителей, а ликвидация – также по решению суда.

14.2. При реорганизации МФЮА его денежные средства и имущество передаются правопреемнику. Обязательства перед обучающимися в случае реорганизации принимает на себя правопреемник или учредители.

14.3. Ликвидация МФЮА осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой органом, который принял решение о ликвидации. Порядок и сроки ликвидации МФЮА определяются органом, принявшим решение о ликвидации.

14.4. При ликвидации и реорганизации МФЮА увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. При ликвидации МФЮА его денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств переходят учредителям, который имеет вещное право на это имущество.

14.6. Все документы организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, при его отсутствии на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив».

14.7. МФЮА считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

15.1. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав МФЮА, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация МФЮА.

15.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Собрания учредителей МФЮА. Изменения учредительных документов МФЮА вступают в силу со дня их государственной регистрации.

427114 07

Всего прошито, пронумеровано

18

(всего листов)

лист

[Handwritten signature]

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово – юридический университет МФЮА», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 января 2015 г. (учетный номер 77140469).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 февраля 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700040551 (ОГРН 1027739751346 от 10 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова

«11» февраля 2015 г.

